1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA**
Informe de Actividades Nº	**9 DE 11**
Periodo	*27/10/2025 a 26/11/2025*
Número del Contrato	No. 2152 26 de febrero de 2025
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*OCHO (MESES) + ADICION DOS (2) MESES CUATRO (4) DIAS* **TOTAL DIEZ (10) MESES CUATRO (4) DIAS**
Valor Total del Contrato	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.400.000) + *ADICION OCHO MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($8.106.667)* ***TOTAL*** **TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($38.506.667)**
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE *$3.800.000*
Fecha de Inicio	27 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	*CESAR AUGUSTO MONTES supervisor*
Dependencia	Tesorería municipal

Cesar

CAMONTES-024610041458l9-4789031-009988411-A
MECARLOSAMA-024610042109294789031-009993061-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera, identificando que los títulos tengan obligaciones claras, expresas y exigibles..	Se realiza la revisión de base de datos de 150 expedientes suministrada por la abogada Claudia flores con el fin de dar inicio al proceso de envíos de oficios persuasivos de industria y comercio	Archivo digital en memoria usb	Base de datos actualizada para asignación al grupo de apoyo
2. Dar trámite a las solicitudes, peticiones o requerimientos internos y externos asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	Se responden 2 peticiones de los contribuyentes que solicitan facturas de impuesto predial y acuerdos de pago mediante el correo electrónico cobrocoactivo@pereira.gov.co	Se envían las respuestas a estas solicitudes desde el correo cobrocoactivo@pereira.gov.co	Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IDAP,ILIQ para realizar el proceso de facturación

CAMONTES-024610041458l9-4789031-009988411-A
MECARLOSAMA-024610042109294789031-009993061-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar seguimiento a las investigaciones de bienes realizadas por el grupo de apoyo de los contribuyentes o responsables de obligaciones tributarias y no tributarias, a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, así como capacitación al grupo de apoyo de las diferentes plataformas para realizar	Se realiza la asignación de 70 expedientes quincenales por contratista de la base de datos de predial al grupo de apoyo para realizar los oficios persuasivos de las vigencias 2021 a 2024 para envío por DOMINA.	Lista en excel suministrada por el contratista Edwar Mesa.	Se realizan las asignaciones a los correos de cada integrante del grupo de apoyo para su respectivo proceso
4. Hacer seguimiento y revisión al grupo de apoyo en el cumplimiento de las tareas encomendadas desde la coordinación de cobro coactivo en los lapsos o periodos de tiempo establecidos y realizar los respectivos requerimientos por escrito del incumplimiento	Se realiza seguimiento a 510 oficios realizados por el grupo de apoyo para posteriormente ser enviados por domina se envían trazabilidad del grupo de apoyo y de los abogados teniendo en cuenta el cumplimiento de las asignaciones en este periodo	Archivo digital en memoria USB Se envía al correo otomonteshacienda@gmail.com y se da validación mediante grupo de whatssap	Se utiliza archivo en Excel para hacer seguimiento a cada contratista del grupo de apoyo y abogados.

CAMONTES-024610041458l9-4789031-009988411-A
MECARLOSAMA-024610042109294789031-009993061-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar requerimientos persuasivos establecidos por el supervisor, teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Cartera	Se realizan 9 oficios persuasivos de contratistas y funcionarios del INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA teniendo en cuenta las bases de datos emitidas por estas entidades.	Archivo digital en memoria USB y en drive y se envía evidencia al correo otomonteshacienda@gmail.com	Los oficios son realizados en pdf para enviar a cada contribuyente por correo electrónico cobrocoactivo@pereira.gov.co
6. Brindar atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira en general, además de apoyar la realización de acuerdos de pago y el recaudo con datáfono.	Se atienden contribuyentes que solicitan información sobre temas de impuesto predial e industria y comercio, y sobre facturación de acuerdos de pago además de realizar el pago con tarjeta debito o crédito mediante datafono n la oficina de cobro coactivo	Registro en pdf de atención a contribuyentes y relación de los pagos mediante datafono en archivo de Excel enviado a los correos paovalen79@gmail.com tesoreria@pereira.gov.co otomonteshacienda@gmail.com	Se utiliza plataforma AIRE PLUS para realizar las liquidaciones periódicas de los acuerdos de pago y facturacion
7. Efectuar la búsqueda en las bases de datos y aplicativos de la secretaría de hacienda de los contribuyentes con depósitos judiciales factibles de aplicar, endosar o fraccionar, además de realizar requerimientos por correo electrónico a fin de lograr la autorización de estos.	Se realiza la búsqueda de 50 contribuyentes que presentan depósitos judiciales y se envían 24 los correos electrónicos para su respectiva autorización.	Archivo digital en USB y evidencia enviada a el correo otomonteshacienda@gmail.com	Autorizaciones enviadas mediante el correo cobrocoactivo@pereira.gov.co

CAMONTES-024610041458l9-4789031-009988411-A
MECARLOSAMA-024610042109294789031-009993061-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda y guardar la reserva tributaria de la información	Durante este periodo no se ha realizado ninguna reunion	n/a	

MAURO ALEJANDRO CARDONA
Contratista
C.C. 1.088.258.153

Vo.Bo.

CESAR AUGUSTO MONTES
Supervisor

CAMONTES-024610041458l9-4789031-009988411-A
MECARLOSAMA-024610042109294789031-009993061-A